# 

# Tussenevaluatie Ad2 semester 4:

# ‘Het kind en de professional’

naam student:       Iselinge klas:

naam praktijkbegeleider:       datum:

praktijk-instelling:       sector:

leeftijdsgroep:

De beoordeling in de stage bestaat uit een tussenevaluatie en een praktijkbeoordeling.

Tussenevaluatie

De praktijkbegeleider en de student plannen de tussenevaluatie halverwege de stage. Ter voorbereiding vullen praktijkbegeleider en student, onafhankelijk van elkaar, beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis van deze beoordelingsmodellen formuleert de student, in overleg met de praktijkbegeleider, talenten en ontwikkelpunten.

De student plaatst de tussenevaluatie (het Worddocument of een pdfbestand) van de praktijkbegeleider in OnStage.

Beoordelingsmodel 1: Beroepshouding

Dit beoordelingsmodel wordt tweemaal ingevuld: de eerste keer als tussenevaluatie, de tweede keer als onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Naam student:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordelingsaspecten** | | **Aandachtspunten** |
| 1. | Je communiceert open met anderen. | * je brengt een boodschap duidelijk over aan kinderen, collega’s, ouders, externe betrokkenen en coachees * je communiceert professioneel en passend en luistert actief * je kunt op professionele wijze feedback geven en ontvangen |
| 2. | Je kunt een casus van verschillende kanten bekijken | * je analyseert een casus grondig voor je er uitspraken over doet * je kunt je verplaatsen in de mening en ideeën van anderen * je stelt je mening bij wanneer nodig en benoemt dit ook |
| 3. | Je neemt verantwoordelijkheid voor de organisatie bij het behalen van de pedagogische doelen | * je weet wat de pedagogische doelen van de organisatie zijn * je weet hoe je een bijdrage kunt leveren aan het behalen van de pedagogische doelen * je levert actief een bijdrage aan het behalen van de pedagogische doelen * je stimuleert anderen om een bijdrage hieraan te leveren |
| 4. | Je zoekt voortdurend naar mogelijkheden voor verbetering en innovatie en ziet wat nodig is om de pedagogische kwaliteit te verbeteren | * je analyseert de huidige situatie en ziet ontwikkelpunten * je ziet waar verbetering nodig is en draagt mogelijkheden aan * je ziet waar innovatie mogelijk is en levert daar een bijdrage aan * je levert een actieve bijdrage aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit |
| 5. | Je stelt je in het sociaal netwerk van het kind op als vertegenwoordiger van het kind | * je weet wie er betrokken zijn bij het kind (sociaal netwerk) * je zoekt waar nodig actief contact met betrokkenen * je bewaakt actief de belangen van het kind |
| 6. | Je respecteert de visie van de omgeving van het kind en van de organisatie | * je kent de visie van de organisatie * je kent de achtergronden van de kinderen (geloof, levensovertuiging, visie ouders) * je communiceert en handelt respectvol |
| 7. | Je bent zowel gesprekspartner van leidinggevenden als van collega’s | * je neemt initiatief tot gesprekken met collega’s * je neemt initiatief tot gesprekken met je leidinggevende * je communiceert professioneel en integer |
| 8. | Je kunt flexibel omgaan met de verschillende rollen die je hebt | * je bent je bewust van de verschillende rollen die je hebt * je benoemt de verschillende rollen die je hebt, maakt deze bespreekbaar * je wisselt flexibel van rol |
| 9. | Je kunt omgaan met weerstand, emoties en onverwachte situaties (tijdens het coachen) | * je gaat in gesprekken weerstand en emoties niet uit de weg * je geeft in gesprekken ruimte voor weerstand en emoties * je reageert passend op weerstand, emoties en onverwachte situaties * je zoekt weerstand en emoties bewust op in gesprekken |
| 10. | Je bent je bewust van je persoonlijke kracht en weet deze op effectieve wijze in te zetten (bij het coachen) | * je weet waar je goed in bent en hoe je dat in kunt zetten * je weet waar je minder goed in bent en hoe je daar mee om kunt gaan * je maakt bij het coachen gebruik van waar je goed in bent * je oefent actief waar je nog minder goed in bent |
| **Talenten en ontwikkelpunten:** | | | |
|  | | | |

Beoordelingsmodel 2: Het praktijkproces

Dit beoordelingsmodel wordt tweemaal ingevuld: de eerste keer als tussenevaluatie, de tweede keer als onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Naam student:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordelingsaspecten** | | **Aandachtspunten** |
| 1. | Je werkt proactief aan je ontwikkeling als pedagogisch educatief professional. | * je hebt persoonlijke leerdoelen geformuleerd en gedeeld * je vraagt feedback op je handelen als pedagogisch educatief professional * je onderneemt activiteiten die nieuw, leerzaam en uitdagend voor je zijn |
| 2. | Je denkt planmatig, oplossings- en opbrengstgericht | * je maakt een plan voor je ergens aan begint * je hebt helder voor ogen welke oplossingen nodig zijn * je werkt doelgericht toe naar het bereiken van de gewenste opbrengst |
| 3. | Je kunt goed organiseren, plannen en prioriteiten stellen | * je plant je activiteiten goed en realistisch * jouw activiteiten zijn doordacht, qua tijdsindeling, materiaalgebruik en inhoud * je maakt de juiste keuzes voor wat prioriteit heeft, zowel in tijd als in belang |
| 4. | Je past coachingstechnieken en –instrumenten effectief toe | * je maakt bewuste keuzes voor specifieke technieken en instrumenten * je schakelt waar nodig tussen verschillende technieken en instrumenten * je past technieken en instrumenten effectief toe |
| 5. | Je bent in staat om een professionele coachingsrelatie op te bouwen met de ander | * je neemt de tijd om de ander te leren kennen * je stelt de ander op zijn/haar gemak * je hebt langdurig aandacht voor de ander * je kunt bijsturen wanneer de relatie verstoord dreigt te raken |
| 6. | In je rol als coach kun je medewerkers binnen de organisatie begeleiden, stimuleren, uitdagen en inspireren | * je hebt medewerkers effectief begeleid * je hebt medewerkers actief gestimuleerd en uitgedaagd * je hebt medewerkers geïnspireerd * je hebt feedback gevraagd over jouw rol als coach |
| 7. | Je evalueert ontworpen en ondernomen activiteiten. | * je evalueert ondernomen activiteiten consequent en helder * je formuleert op basis van de evaluatie aandachtspunten voor vervolgactiviteiten, benoemd behaalde resultaten * je stelt waar nodig je (persoonlijke leer)doelen bij |
| 8. | Je bent mondeling (taal)vaardig en correct in spreken en gesprekken voeren | * je mondelinge communicatie is professioneel en passend * je hebt een actieve rol in gesprekken en vergaderingen * je vraagt feedback over je communicatie aan anderen |
| 9. | Je bent schriftelijk (taal)vaardig en correct in schrijven en rapporteren | * je geschreven communicatie (digitaal en op papier) is foutloos * je toon is professioneel en passend * je vraagt feedback over je communicatie aan anderen |
| 10. | Je neemt initiatieven voor overleg, afstemming en resultaatgerichte verbeteringen | * je neemt initiatieven om in overleg te gaan met collega’s, leidinggevende(n), ouders en waar nodig externen * in overleg zoek je naar afstemming tussen de verschillende partijen * met overleg werk je toe naar resultaatgerichte verbeteringen |
| **Talenten en ontwikkelpunten:** | | | |
|  | | | |